STANDAR PELAYANAN RUANG RAWAT INAP SOEKARNO HATTA (VIP B)

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	 Surat permintaan MRS dari IGD atau Klinik Rawat Jalan; Kartu Identitas (KTP atau KK); Kartu BPJS Kesehatan (optional); Persetujuan DPJP (bagi pasien transfer/ pindah kelas)
2	Prosedur	 Penerimaan pasien rawat inap ± 30 menit terhitung dari hasil koordinasi dengan petugas terkait ketersediaan tempat tidur di Ruang Rawat Inap Soekarno Hatta; Pasien rawat inap: ✓ Mendapatkan pemeriksaan dari dokter yang merawat selama jam kerja, yaitu: ✓ Senin – Kamis: jam 07.00 WIB s/d jam 14.00 WIB ➢ Jum`at: jam 07.00 WIB s/d jam 11.00 WIB ➢ Sabtu: jam 07.00 WIB s/d jam 12.30 WIB ➢ Minggu/ hari libur: jam 07.00 WIB s/d jam 14.00 WIB (oleh dokter umum) ✓ Bisa mendapatkan pemeriksaan dan tindakan sesuai kebutuhan, antara lain: ➢ Pemeriksaan laboratorium; ➢ Pemeriksaan radiologi; ➢ Konsultasi; ➢ Tindakan, misalnya infus, cateter, transfusi rawat luka, dll. Pasien KRS (boleh pulang, Atas permintaan sendiri, meninggal, pindah ruang dan dirujuk) selama 0-60 menit dari melengkapi status di ruangan sampai diantar ke PAT; Khusus untuk pasien meninggal dunia dibawa ke kamar jenazah.
3	Jangka Waktu Pelayanan	 Pasien MRS: Dari mulai pesan tampat sampai pasien MRS: 30 menit (bila TT kosong). Pasien KRS: Dari pasien dinyatakan boleh pulang oleh dokter sampai dengan selesai administrasi di ruangan: 0 – 60 menit.
4	Biaya/ tarif	 Pasien Umum: Biaya Akomodasi per hari rawat Rp. 1.000.000,00 Biaya Visite Dokter Spesialis Rp. 300.000,00 Biaya Konsultasi: Konsultasi Dokter Spesialis Rp. 300.000,00 Konsultasi on call Rp. 140.000,00 Tarif tindakan lainnya mengikuti tarif yang tercantum pada Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2021 Pasien JKN (naik kelas): Sesuai Surat Edaran Nomor 900/318.A/35.07.208/2023 tentang Pengenaan Urun Biaya dan Selisih Biaya Pasien Peserta BPJS dan Jam Pemulangan Pasien dan Batas Waktu Hari Perawatan
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pasien rawat inap kelas VVIP
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Guna peningkatan kualitas pelayanan di RSUD Kanjuruhan, kritik/saran/masukan/aduan dapat disampaikan melalui : • Pejabat Pengaduan : Sub Koordinator pada Sub Bagian Humas dan Pemasaran;

NO.	KOMPONEN	URAIAN
		Nomor SMS Gateway/ Whatsapp: 085790974060 Website: http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id Email: rsud-kanjuruhan@malangkab.go.id LAPOR SP4N!: - Website www.lapor.go.id - SMS 1708 (Telkomsel, Indosat, Three) - Twitter @lapor1708 - Aplikasi mobile (Android dan iOS)